

ДОГОВІР

ПОЗИЧКИ

м. Полтава

«06» 12 2017 р.

Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області /в подальшому **«Позичкодавець»**/ в особі директора Центру **Гречаник Людмили Іванівни**, що діє у відповідності з Положенням, з однієї сторони, та Департамент соціального захисту населення Полтавської облдержадміністрації /в подальшому **«Користувач»**/, в особі директора Департаменту **Корнієнко Людмили Василівни**, що діє у відповідності з Положенням, з іншої сторони, керуючись статтями 827-836 Цивільного кодексу України уклали цей договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **«Позичкодавець»** передає, а **«Користувач»** приймає у строкове безоплатне користування 3 комплекти офісних меблів за інвентарними номерами 101640576, 101640577, 101640578, які перебувають на балансі Центру.

1.2. Акт приймання-передачі меблів /згідно Додатку 1/ додається до цього Договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. **«Користувач»** використовує меблі за призначенням.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ МАЙНА В КОРИСТУВАННЯ

2.1. Вступ **«Користувача»** у користування меблями настає одночасно, з підписанням цього Договору та Акту приймання-передачі;

2.2. Передача меблів не припиняє права оперативного управління на них **«Позичкодавця»**, а **«Користувач»** користується ними протягом терміну дії позички;

2.3. Передача меблів **«Користувачу»** та повернення їх **«Позичкодавцю»** здійснюється за ціною, що вказана в акті приймання-передачі, який є невід'ємною частиною даного договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки **«Позичкодавця»**:

3.1.1. Передати **«Користувачу»** меблі, згідно пункту 1.1.;

3.2. Обов'язки **«Користувача»**:

3.2.1. Вести позабалансовий облік меблів, у вартісних показниках із зазначенням, що вони взяті у безоплатне користування;

3.2.2. Здійснювати за власні кошти належне утримання меблів та ремонт з власної ініціативи, або за поданням **«Позичкодавця»**;

3.2.3. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки та експлуатації;

3.2.4. Застрахувати в установленому порядку взяте в позичку майно на випадок загибелі чи псування на користь Позичкодавця, в місячний термін після укладення договору позички. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження орендованого майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи псування майна.

3.3. Права **«Користувача»**:

3.3.1. За погодженням з **«Позичкодавцем»** за власні кошти здійснювати ремонт, наданих у користування меблів;

3.4. Права **«Позичкодавця»**:

3.4.1. Контролювати стан та ефективність використання, переданих у користування меблів;

3.4.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у цей Договір або його розірвання у разі погіршення стану меблів, які передані у користування, а також, коли **«Користувач»** без згоди **«Позичкодавця»** надає передані йому меблі третій особі, чи не виконує інші умови Договору.

3.4.3. Застрахувати в установленому порядку взяте в позичку майно на випадок загибелі чи псування на користь Позичкодавця, в місячний термін після укладення договору позички. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження позиченого майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи псування майна.

Копію договору страхування в місячний термін надати Позичкодавцю. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк позички майно було застрахованим.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. “Позичкодавець” не відповідає за зобов’язаннями “Користувача”;
- 4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань, згідно з Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України;
- 4.3. Спори, що виникають у ході виконання умов Договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд Господарського суду Полтавської області.

5. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір діє з 01.01.2018 року по 31.12.2019 року.
- 5.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених чинним законодавством. Зміни та доповнення, що вносяться у Договір, розглядаються у місячний термін після їх подання. Одностороння відмова від виконання Договору або внесення змін не допускається.
- 5.3. Реорганізація як “Позичкодавця” так і “Користувача” - не є підставою для припинення дії Договору.
- 5.4. Дія договору припиняється на основі закінчення терміну дії, на який його було укладено та в інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 5.5. Взаємовідносини сторін, не урегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Договір укладено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу: 1-й – “Позичкодавцю”, 2-й – “Користувачу”, 3-й – «Управлінню майном».

Реквізити сторін:

“Позичкодавець”

Центр по нарахуванню та здійсненню
соціальних виплат у Полтавській області
36023 м. Полтава
вул. Ціолковського, 47

від “Позичкодавця”

Л.І. Гречаник

“Користувач”

Департамент соціального захисту населення
Полтавської облдержадміністрації
36023 м. Полтава
вул.Ціолковського,47

Від “Користувача”

Л.В.Корнієнко

Погоджено:

Начальник Управління
майном обласної ради

/Сагайдачний С.Т./

Додаток №1
до договору позижки
від 06.12 201 7 року

АКТ
приймання-передачі меблів

06.12 201 7 року

м. Полтава

Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області, в подальшому **“Позичкодавець”** в особі начальника Центру **Гречаник Людмили Іванівни**, з одного боку, та Департамент праці та соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, в подальшому **“Користувач”**, в особі директора Департаменту **Корнієнко Людмили Василівни**, з другого боку, склали цей акт про подане нижче:

1. **“Позичкодавець”** передав, а **“Користувач”** прийняв у строкове безоплатне користування 3 комплекти офісних меблів.

Цей акт є невід’ємною частиною Договору позижки меблів від 06.12 201 7 року.

Акт складено у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник **“Позичкодавцю”**, 2-й – **“Користувачу”**, 3-й - **«Управлінню майном»**.

ПЕРЕДАВ **“ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ”**

ГРЕЧАНИК Л.І. 

ПРИЙНЯВ **“КОРИСТУВАЧ”**

КОРНІЄНКО Л.В. 

