

ДОГОВІР № 5
позички приміщень адмінбудинку,
розташованого за адресою: м.Полтава, вул.Ціолковського, 47

«18» Січ. 2019 р.

м.Полтава

Ми, що нижче підписалися, Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Позичкодавець), в особі в.о.директора Сітак Світлани Дмитрівни, що діє у відповідності з Положенням про Центр - з однієї сторони, та «Обласна комунальна установа внутрішнього аудиту та фінансового контролю в галузі соціального захисту» Полтавської обласної ради, (далі - Користувач), в особі начальника Третяк Світлани Юріївни, який діє у відповідності до Статуту - з іншої сторони, керуючись статтями 827-836 Цивільного кодексу України та рекомендаціями постійної комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном від 17 жовтня 2018 року, уклали цей договір про подане нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Позичкодавець передає, а Користувач приймає у строкове безоплатне користування приміщення (згідно Додатку № 1) загальною площею 36,1 кв.м, в тому числі корисна площа – 24,3 кв.м., загального користування – 11,8 кв.м, за адресою: м.Полтава, вул.Ціолковського, 47. Балансова вартість 23116 грн.

1.2. Акт приймання-передачі (додаток 1) додається до цього договору і є невід'ємною його частиною.

1.3. Користувач використовує приміщення для виконання функцій соціального захисту населення.

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

2.1. Вступ Користувача у користування майном настає одночасно з підписанням цього договору та акту приймання-передачі.

2.2. Передача приміщень у безоплатне користування не припиняє права оперативного управління на них Позичкодавця, а Користувач користується ним протягом терміну дії договору.

2.3. Передача приміщень будинку та повернення їх Позичкодавцю здійснюється згідно акту приймання-передачі, підписаного сторонами, за балансовою вартістю на момент передачі, відповідно до вимог чинного законодавства.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Користувача:

3.1.1. Вести позабалансовий облік приміщень у вартісних показниках із зазначенням, що вони взяті в безоплатне користування.

3.1.2. Здійснювати за рахунок власних коштів належне утримання майна, проводити поточний ремонт за власною ініціативою або за поданням Позичкодавця, утримувати в належному стані інженерні мережі будинку та прилеглої території.

3.1.3. Користувач щомісячно сплачує фактичні витрати за користування комунальними послугами (водопостачання, водовідведення, теплоенергія, електроенергія, вивіз сміття, екологічний податок) та відшкодовує Позичкодавцю понесені ним витрати згідно виставлених рахунків.

3.1.4. Плата за використані комунальні послуги, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Позичкодавцю, відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням інфляції, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.1.5. У випадку закінчення терміну дії договору позики плата за спожиті комунальні послуги вноситься до дня фактичного звільнення приміщення та передачі його за актом приймання-передачі. Закінчення строку дії договору позики не звільняє Користувача від обов'язку сплатити заборгованість, якщо така виникла у повному обсязі, враховуючи штрафні санкції.

3.1.6. Тільки за погодженням з Позичкодавцем виконувати перебудову та здійснювати інші дії, пов'язані зі зміною фізичного стану майна.

3.1.7. Суворо дотримуватись санітарних норм і правил протипожежної безпеки, не зберігати вибухо-, пожежонебезпечні та токсичні матеріали. Згідно правил пожежної безпеки (ППБУ), за власні кошти обладнати протипожежними та технічними засобами захисту орендовані приміщення, та отримати дозвіл від відповідних спеціалізованих організацій. Нести матеріальну відповідальність за збитки, спричинені пожежею, що виникла у приміщенні з вини Користувача.

3.1.8. Застрахувати протягом місяця в установленому порядку взятє в позику майно на випадок загибелі чи псування. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна покладається на Користувача. До договору страхування повинні бути включені страхові ризики з найчастіше розповсюдженими випадками, як пожежа, затоплення водою чи інше, що має потенційну загрозу та може привести до загибелі чи псування майна.

Копію договору страхування надати Позичкодавцю. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майно було застрахованим.

3.1.9. У разі припинення або розірвання договору позики, негайно повернути Позичкодавцю взятє в безоплатне користування майно у належному стані, не гіршому, ніж на час передачі його в користування, з усіма зробленими в ньому поліпшеннями та відшкодувати Позичкодавцю збитки, у разі погіршення стану або втрати (часткової або повної) майна з вини Користувача.

3.1.10. Створювати умови для безперешкодного доступу інвалідів до приміщення. За власні кошти забезпечити виконання заходів передбачених ст.26 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3.1.11. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до взятих у користування приміщень представників Позичкодавця для перевірки їх використання за цільовим призначенням та дотримання Користувачем умов договору.

3.1.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Позичкодавця у тижневий термін.

3.1.13. Дотримуватись правил зберігання та складування матеріальних цінностей, виключаючи можливість їх пошкодження. Забезпечити збереження майна, яке взятє в безоплатне користування та власного майна працівників Користувача.

У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для попередження та ліквідації їх наслідків.

3.1.14. Нести відповідальність за технічний стан та безпечну експлуатацію електрогосподарства в приміщеннях, збереження інженерних мереж та у разі виходу їх із ладу, своєчасно інформувати про це Позичкодавця та забезпечити доступ до них, в тому числі в неробочий час, для ремонту загальних мереж комунікацій.

3.1.15. Користуватися приміщеннями згідно з їх призначенням та умовами цього Договору, не допускати використання приміщень третіми особами. Запобігати їх псуванню та пошкодженню.

3.2. Обов'язки Позичкодавця.

3.2.1. Передати Користувачу майно згідно з пунктом 1.1 цього договору.

3.2.2. Розглядати пропозиції Користувача щодо утримання, перебудови та поліпшення майна.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Користувач має право:

4.1.1. Вносити пропозиції відносно утримання, ремонту та поліпшення майна.

Проводити за власні кошти капітальний ремонт приміщень після отримання дозволу на його виконання від Позичкодавця.

4.1.2. Здійснювати поточний та капітальний ремонт за власні кошти.

4.1.3. Застрахувати власне майно, яке знаходиться в приміщеннях, переданих в позичку.

4.2. Позичкодавець має право:

4.2.1. Контролювати стан та ефективність використання переданого в позичку майна.

4.2.2. Виступати з ініціативою щодо більш раціонального використання майна, згідно з призначенням та існуючими нормами.

4.2.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін у цей договір або його розірвання у разі погіршення стану майна, яке передане в користування, а також якщо Користувач без згоди Позичкодавця надає передане йому в користування майно третій особі, чи не виконує інші умови договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Позичкодавець не відповідає за зобов'язаннями Користувача.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, обумовлених цим договором, сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.3. Спори, що виникають в ході виконання умов цього договору, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд господарського суду.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ АБО ПРОДОВЖЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей договір діє з «01» січня 2019 р. по «31» грудня 2020 р.

Договір має силу протягом всього строку дії, а також у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Користувача.

6.2. Зміни і доповнення, що вносяться в договір, розглядаються сторонами в місячний термін після їх надання.

6.3. Реорганізація як Позичкодавця, так і Користувача не є підставою для припинення дії договору.

6.4. Зміна умов або розірвання цього договору може мати місце за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір може бути достроково розірваний за рішенням суду, у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших причин, передбачених законодавством України.

6.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

6.6. Договір вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх умов та підписання його сторонами.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1 Не підлягають компенсації витрат Користувача, здійснені ним поліпшення майна.

Договір укладено в трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу: 1-й примірник – Позичкодавцю, 2-й – Користувачу, 3-й – Управлінню майном Полтавської обласної ради.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПОЗИЧКОДАВЕЦЬ

Центр по нарахуванню та здійсненню
соціальних виплат у Полтавській області

36023,
м. Полтава, вул. Цюлковського, 47

Від ПОЗИЧКОДАВЦЯ


С.Д. Сітак
«__» ____ 20__ р.

КОРИСТУВАЧ

“Обласна комунальна установа
внутрішнього аудиту
та фінансового контролю в
галузі соціального захисту»
Полтавської обласної ради

36023,
м. Полтава, вул. Цюлковського, 47

Від КОРИСТУВАЧА


С.Ю. Третьак
«__» ____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління майном обласної ради
С.Т. Сагайдачний

Додаток №1
до договору позики
від „ 14 ” січня
2019 р.

АКТ

приймання-передачі в безоплатне користування приміщення будинку,
розташованого в місті Полтаві по вул. Ціолковського
« 02 » 01 2019 року м. Полтава

Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області, в подальшому "Позичкодавець", в особі в.о.директора Сітак Світлани Дмитрівни, з однієї сторони, та «Обласна комунальна установа внутрішнього аудиту та фінансового контролю в галузі соціального захисту» Полтавської обласної ради надалі „Користувач", в особі начальника Третяк Світлани Юріївни з іншої сторони, на підставі договору позики від «___»___201__ року склали цей акт про подане нижче:

1. "Позичкодавець" передав, а „Користувач" прийняв у строкове безоплатне користування приміщення будинку, розташованого в місті Полтаві по вул. Ціолковського, 47 загальною площею – 36,1 кв.м, в тому числі корисна площа – 24,3 кв.м (к.219, 221).

2. Внутрішні комунікації мережі тепло, водо та електропостачання знаходяться в діючому задовільному стані.

3. В приміщенні знаходяться: _____

4.Потребують ремонту: _____

Цей акт є невід'ємною частиною Договору від « 14 » 01 2019 року і вступає в силу з 01.01.2019 року.

Акт складено у трьох примірниках на 1 аркуші кожний, що мають однакову юридичну силу: перший примірник – «Позичкодавцю», другий примірник – «Користувачу», третій примірник – управлінню майном обласної ради.

Приміщення здав

„Позичкодавець”

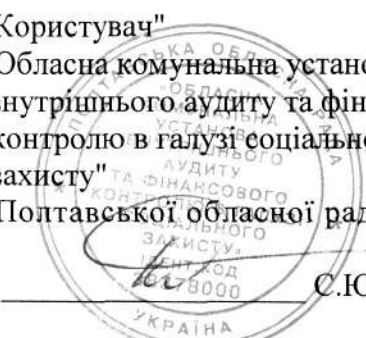
Центр по нарахуванню та здійсненню
соціальних виплат

 С.Л. Сітак

Приміщення прийняв

„Користувач”

“Обласна комунальна установа
внутрішнього аудиту та фінансового
контролю в галузі соціального
захисту”
Полтавської обласної ради

 С.Ю.Третяк